

ORGANISERING:

Styremedlemmers rolle:

Arrangementansvarlig:

- **Sande SK Cup-koordinator:**
 - Koordinere planlegging og gjennomføring av Sande SK cup hvert år.
 - Opprette og vedlikeholde rutinebeskrivelser for Sande SK Cup.
 - Bindeledd mellom styret i klubben og cup-komiteen. Koordinatoren bør sitte i styret.
 - Fordele oppgaver til øvrige ressurspersoner knyttet til cup-gjennomføring.
- **Andre arrangement:**

Eventuelle andre arrangementer som arrangementansvarlig i samråd med styret ønsker å holde for fotballgruppen.
- **Kioskansvarlig:**
 - Det skal være en frivillig kioskansvarlig.
 - Det er ikke nødvendig at kioskansvarlig sitter i styret, da arrangementansvarlig er bindeledd mellom styret i klubben og kiosk-komiteen
 - Det skal være en kioskgruppe som består av frivillige fra hvert årskull.
 - Kioskgruppen sørger for salg i kiosk ved kamper, cup og eventuelle andre arrangementer i regi fotballgruppen.
 - Kioskansvarlig skal, i samråd med kioskgruppen bestemme eventuelle nye innkjøp av varer for videresalg.
 - Kioskansvarlig skal ha:
 - Ansvar for innkjøp av salgsvarer (kaffe, vaffelrøre, is etc) og forbruksvarer (såpe, kluter, søppelsekker, servietter, kopper, etc) i kampsesong og til cupen og eventuelle andre arrangement som blir arrangert
 - Utarbeide og vedlikeholde instruksjoner for kioskvakt og banevert i samråd med den som er ansvarlig for dugnadsoppsett kioskvakter/banevert. Instruksjoner skal sendes på epost/i spond til vedkommende som skal stå kioskvakt, samt ligge et eksemplar i kiosken.
 - Koordinere overtagelse av varebeholdning med evt andre grupper i Sande SK ved sesongslutt/start
 - Samarbeide med den som er ansvarlig for dugnadsoppsett for kioskvakter/banevert/arrangementer.

ARRANGEMENT:

○ Cuper

○ Lag i barnefotballen anbefales å delta på følgende cuper:

- Sande SK cup. Cupen er gratis og obligatorisk for interne lag i Sande SK. Selv om cupen er obligatorisk, skal trenere/lagledere melde på sine lag og oppgi lagspillere via påmeldingslenke. Påmelding skal skje så snart påmeldingsmuligheten er åpnet.
- I tillegg kan lagene delta på andre eksterne cuper i nærmiljøet innenfor sitt budsjett. Vi anbefaler Konnerudcup i juni og/eller Åssia kiwi bama cup i mai.
- **Vintercup**
- Lagleder melder fra til økonomiansvarlig om cuper de skal være med på. Lagleder melder på sine lag og sender/ber om at faktura sendes til økonomiansvarlig.

○ Lag i ungdomsfotballen skal delta på følgende cuper:

- Sande SK cup
- NM-kvalik
- Lagene velger selv andre cuper de vil delta på. **Klubben ønsker at ungdomslag melder seg på XXXX**
- Lagleder melder fra til økonomiansvarlig om cuper de skal være med på. Lagleder melder på sine lag og sender/ber om at faktura sendes til økonomiansvarlig.

● **Futsal**

● **FFO**

- Arrangementansvarlig undersøker, i samråd med øvrig styre, muligheten til å starte opp med tilbudet, FFO, for barn fra 4-7 klasse fra høsten 2025.
- Fotballskole
 - En uke i sommerferien, normalt lagt til første uken i sommerferien. Fotballskolen arrangeres pt. av sportslig ansvarlig.

DUGNADER

Klubben har følgende klubbdugnader hvor alle må bidra:

- Sande SK-cup, her ulike oppgaver,
 - Tilsynsvakter
 - Dommere
 - Parkeringsansvarlige
 - Ryddehjelp
 - Kioskvakter
 - mm.
- Kiosk

- Pt er det barnefotballen som bidrar med kioskvakter på kamper. Fra 2025 skal samtlige lag bidra med kioskvakter når deres lag spiller kamper. Inntektene fra kiosksalg skal gå til fotballgruppen.
- Bambusa (2024)
 - Junior og A lag skal selge et større andel (dobbelt) enn barnefotballen for å dekke inn en større andel av sine kostnader.
- Julekalendere – ungdomsfotballen? Ål fotball (hør med de)